



**KRUG  
HOLZ**  
SYSTEMBINDER

# Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

in Voll- /Teilzeit

## UNSER ANGEBOT

- Teamorientiertes und dabei eigenverantwortliches Arbeiten
- Möglichkeit auf Teilzeit, jedoch min. 30 Std./Woche
- Flache Hierarchie und die Möglichkeit Verantwortung zu übernehmen
- Moderner, lichtdurchfluteter Arbeitsplatz im neuen Bürogebäude
- Sicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Attraktive Vergütung

## IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit in den Bereichen Einkauf, Logistik, Empfang (Schriftverkehr, Telefon)
- Verwaltende und organisatorische Tätigkeiten (Posteingang und -ausgang)
- Pflegen der Wareneingangs- und Lagerlogistik mittels EDV

## IHRE QUALIFIKATION

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare kfm. Ausbildung (auch B.A./B.Sc. mit betriebswirt. Ausrichtung)
- Min Berufserfahrung von zwei Jahren
- Gute MS Office Kenntnisse
- Bereitschaft selbstständig zu arbeiten
- Teamgeist, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Kommunikationsstärke sowie Freude an Kundenkontakt und Vertrieb

## ÜBER UNS

Krug Holzsystembinder fertigt und liefert **Dachkonstruktionen aus Holz**. Durch individuelle und professionelle Leistungsangebote ist KRUG **marktführender Hersteller von Dachbindersystemen**. KRUG ist Ihr **attraktiver Arbeitgeber** mit Zukunft.

Sie wollen etwas bewegen und richten Ihren Blick nach vorne? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** senden Sie bitte postalisch oder per E-Mail an:

**KRUG Holzsystembinder GmbH**  
Frau Manuela Schneider  
Oberlauringer Straße 2  
97488 Stadtlauringen

Telefon: 09724 91 41 16  
E-Mail: [schneider@krug-holzbau.de](mailto:schneider@krug-holzbau.de)

[www.krug-holzbau.de](http://www.krug-holzbau.de)

FOLGEN SIE UNS  
AUCH AUF FACEBOOK  
UND INSTAGRAM:

