



# Personal- sachbearbeiterin (m/w/d)

In Voll- oder Teilzeit

**KRUG  
HOLZ**  
SYSTEMBINDER

## UNSER ANGEBOT

- Teamorientiertes und dabei eigenverantwortliches Arbeiten
- Flache Hierarchie und die Möglichkeit Verantwortung zu übernehmen
- Moderner, lichtdurchfluteter Arbeitsplatz im neuen Bürogebäude
- Sicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag

## IHRE AUFGABEN

- Projektbezogene Stundenerfassung für Lohnbuchhaltung
- Pflege der Personalakten
- Verwaltung Arbeitskleidung und Arbeitsschuttmitteln
- Verwaltung der Dokumentation zur Arbeitnehmerüberlassung
- Umsetzung der Unterweisungsdokumentation
- Unfallmeldungen und laufende Betreuung
- Übergreifende Verwaltungstätigkeiten / Sekretariat

## IHRE QUALIFIKATION

- Mittlere Reife
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Personalfachkraft (m/w/d), Personalsachbearbeiterin (m/w/d) oder vergleichbarer kfm. Ausbildung
- Kenntnisse in DATEV-Lohn
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- hohes Maß an Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

## ÜBER UNS

Krug Holzsystembinder fertigt und liefert **Dachkonstruktionen aus Holz**. Durch individuelle und professionelle Leistungsangebote ist KRUG **marktführender Hersteller von Dachbindersystemen**. KRUG ist Ihr **attraktiver Arbeitgeber** mit Zukunft.

Sie wollen etwas bewegen und richten Ihren Blick nach vorne? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** senden Sie bitte postalisch oder per E-Mail an:

**KRUG Holzsystembinder GmbH**  
Frau Manuela Schneider  
Oberlauringer Straße 2  
97488 Stadtlauringen

Telefon: 09724 91 41 16  
E-Mail: [schneider@krug-holzbau.de](mailto:schneider@krug-holzbau.de)

[www.krug-holzbau.de](http://www.krug-holzbau.de)

FOLGEN SIE UNS  
AUCH AUF FACEBOOK  
UND INSTAGRAM:

